



Handleiding – Website beheersysteem

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Inloggen.....	4
3. De startpagina.....	5
3.1. Startpagina menu.....	5
3.2. Bovenbalk.....	6
4. Menu en Pagina's.....	7
4.1. Een nieuwe pagina toevoegen.....	8
4.2. Instellingen van een pagina aanpassen.....	9
5. Teksten en Afbeeldingen.....	10
6. De tekst editor.....	11
6.1. Basis / expert functies.....	11
6.2. Tekst editor functies.....	12
6.3. Tekst stijl.....	13
6.4. Rechter muisknop.....	14
6.5. HTML aanpassen.....	14
7. Algemene instellingen.....	15
7.1. Site instellingen.....	15
7.2. Backup.....	16
7.3. Wachtwoord aanpassen.....	16

1. Inleiding

Bij uw website krijgt u ons website beheersysteem. Een website beheersysteem noemt men ook wel een Content Management Systeem (CMS). Met ons beheersysteem kunt u eenvoudig uw website onderhouden. Zo kunt u zelf foto's en teksten plaatsen. Ook kunt u het menu van uw website beheren en nieuwe pagina's aanmaken. Daarnaast bevat ons systeem vele optionele modules. Hiermee kunt u nog veel meer met uw website!

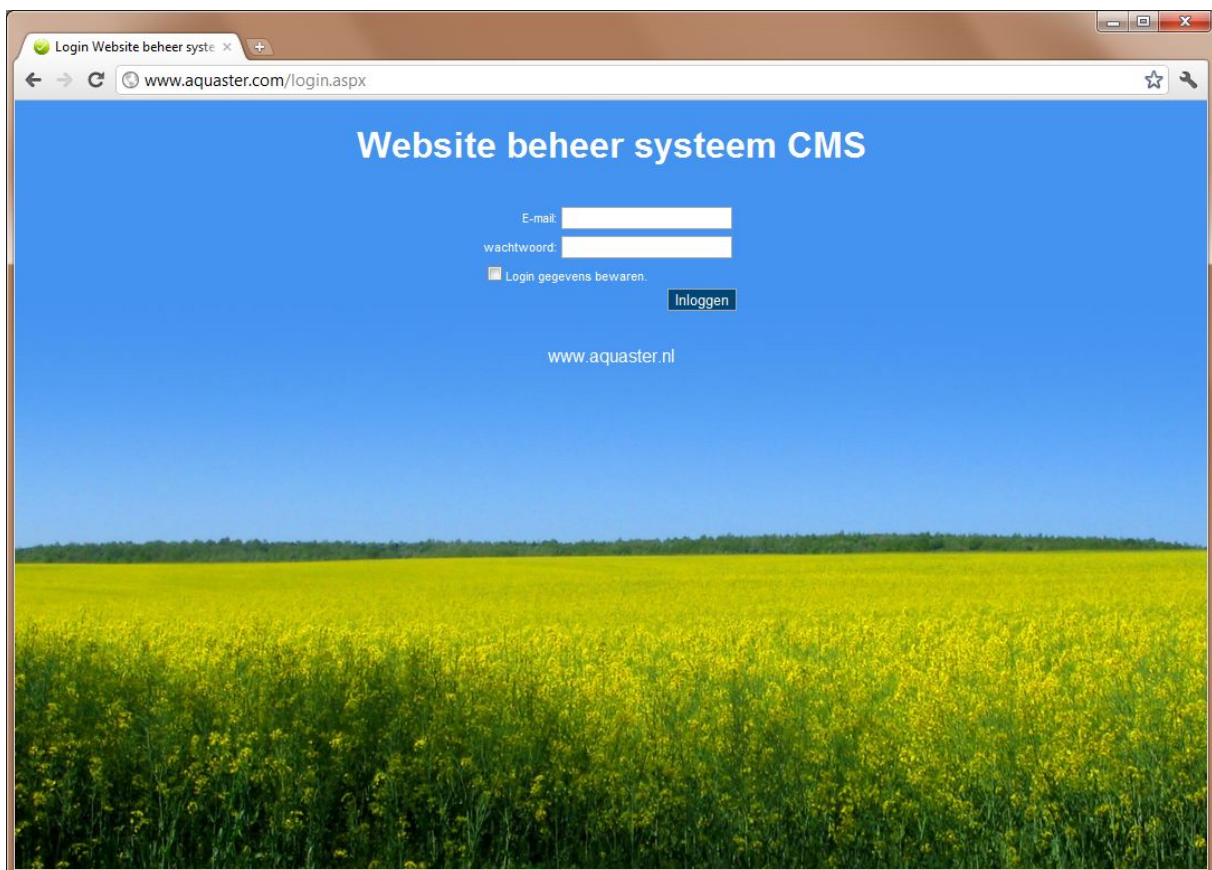
Ons website beheersysteem is ontwikkeld vanuit gebruiksvriendelijkheid. Veel zal waarschijnlijk direct duidelijk zijn. Komt u er toch eventjes niet uit, raadpleeg dan deze handleiding! Als u dan nog met een vraag zit, dan beantwoorden we die natuurlijk graag voor u. Bel of mail ons gerust!

2. Inloggen

U kunt als volgt inloggen in ons website beheersysteem:

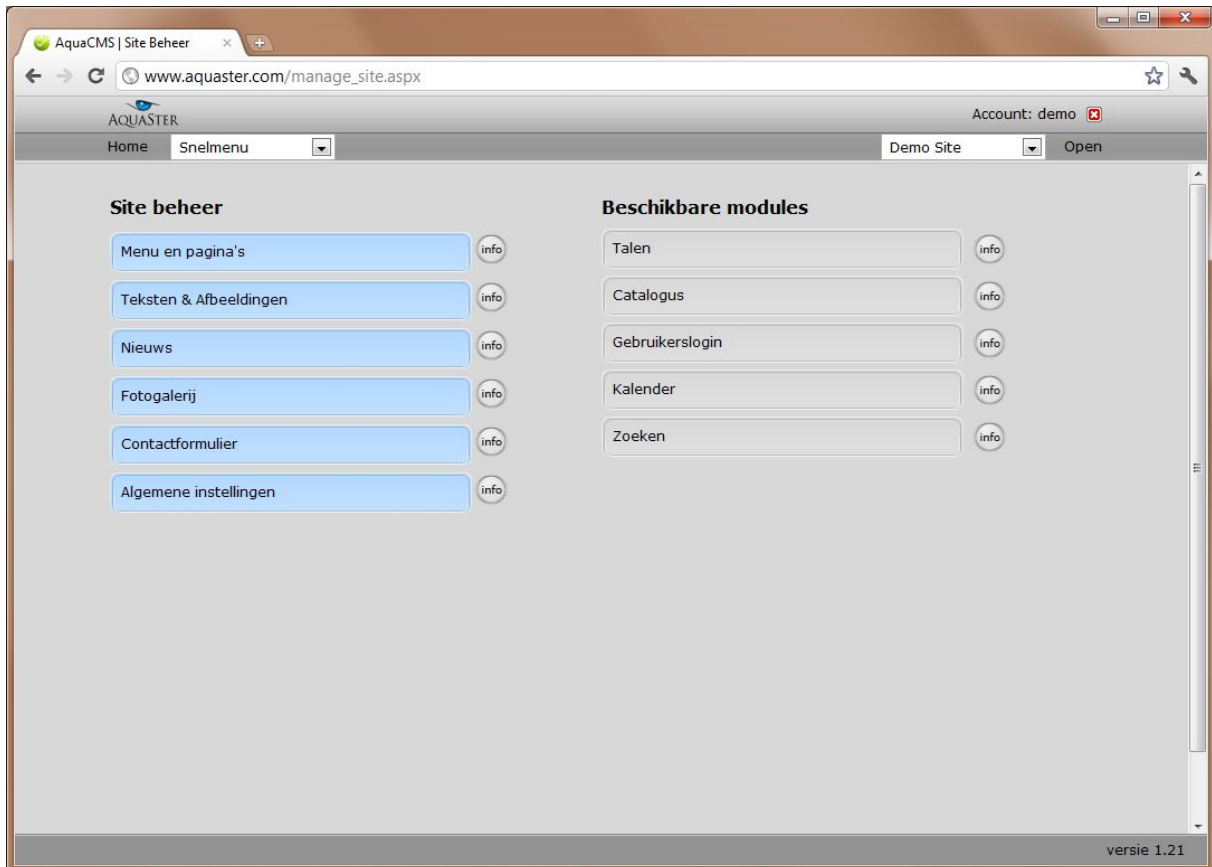
1. Start uw internet browser
2. Ga naar: www.aquaster.com
3. Vul de inloggegevens in, welke u van ons gehad heeft.
4. Druk op de knop *Inloggen*.

Extra tip: Als u het vakje voor de tekst *Login gegevens bewaren* aanvinkt, worden uw inloggegevens bewaard. Zo kunt u de volgende keer sneller inloggen.



3. De startpagina

Na het inloggen komt u op de *startpagina* van het beheersysteem. Deze ziet er ongeveer uit als onderstaande afbeelding. Dit kan enigszins afwijken, afhankelijk van uw actieve modules.



3.1. Startpagina menu

Aan de linker kant ziet u blauwe knoppen. Deze knoppen gaan naar de hoofdonderdelen voor het beheren van uw website. Aan de rechter kant ziet u grijze knoppen. Dit zijn modules die niet actief zijn voor uw website. Deze zijn optioneel beschikbaar. Drukt u op een *info* knop dan krijgt u beknopte informatie over het betreffende menu item of beschikbare module.

3.2. Bovenbalk

Aan de bovenkant van ons beheersysteem ziet u een vaste balk:

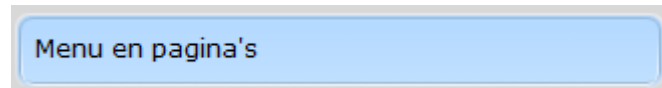


De vaste balk bevat de volgende onderdelen:

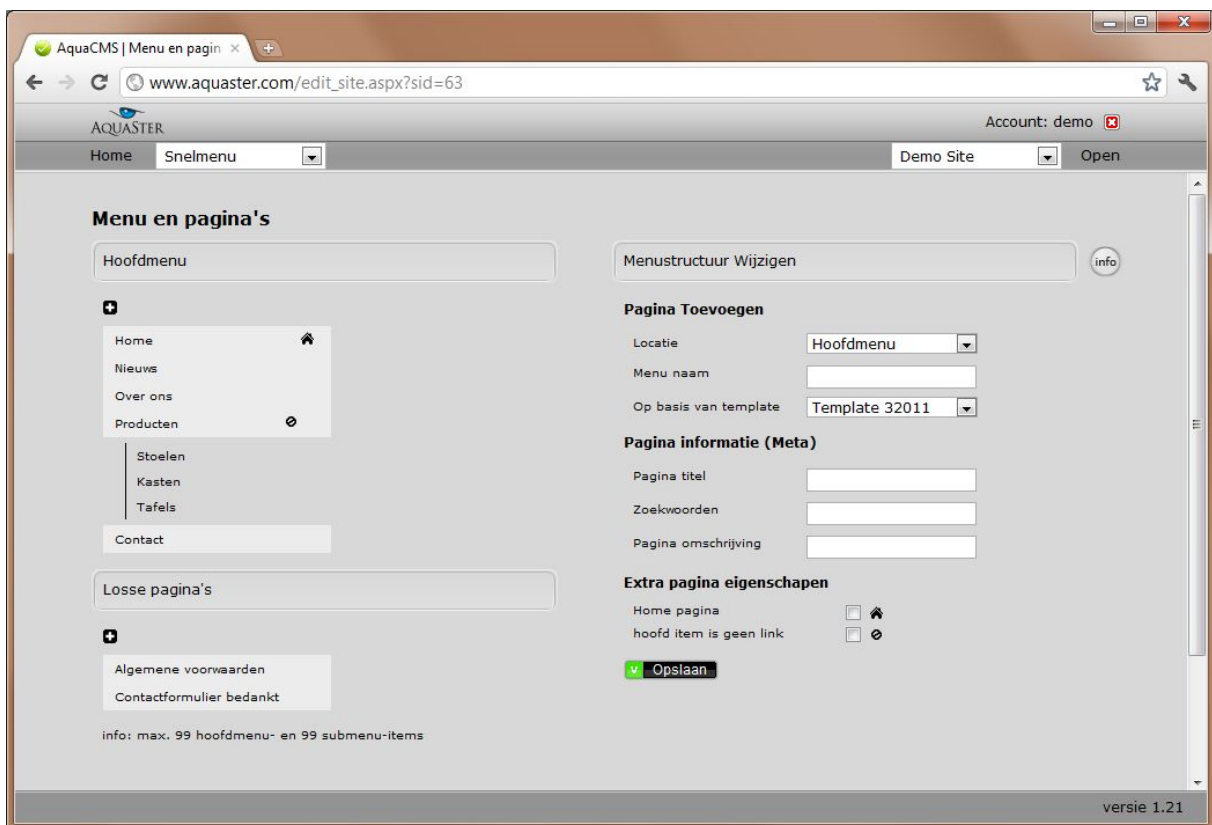
Aquaster logo	Klik op ons logo en open onze bedrijfs-website in een nieuw scherm.
Home	Hiermee keert u altijd weer terug naar de startpagina van ons beheersysteem
Snelmenu	Via het snelmenu zijn alle onderdelen van het beheersysteem snel beschikbaar. Gebruik het snelmenu om via één klik naar de verschillende onderdelen te gaan.
Account: demo	Hier staat met welke gebruiker u momenteel ingelogt bent. In dit voorbeeld is dit de gebruiker "demo". Met het rode kruisje logt u uit het beheersysteem.
"Demo site"	Dit geeft de naam van uw website aan. Als u meer dan één website heeft, dan kunt u via deze optie wisselen om een andere website te beheren.
Open	Klik op deze link om uw website te bekijken. Deze opent in een nieuw scherm.

4. Menu en Pagina's

Via *menu en pagina's* kunt u het menu van uw website beheren. Tevens kunt u hier uw pagina's beheren en extra pagina's aanmaken. Gebruik het snelmenu of druk vanaf de *startpagina* op:



Vervolgens ziet u de volgende pagina:



Aan de linker kant ziet u bovenaan het hoofdmenu van uw website en onderaan uw (optionele) losse pagina's. Aan de rechter ziet u alle opties voor het toevoegen of bewerken van een pagina.

4.1. Een nieuwe pagina toevoegen

Voor het toevoegen van een pagina drukt u op één van de twee plusjes:



Vervolgens kunt u aan de rechter kant een nieuwe pagina aanmaken.

Hierbij kunt u de volgende instellingen maken voor een pagina:

Basis	
Locatie	Bepaal de locatie van uw nieuwe pagina. U heeft 3 opties: <ol style="list-style-type: none"> 1. losse pagina 2. hoofdmenu 3. onder een hoofdmenu pagina (submenu)
Menu naam	De naam zoals de pagina in uw menu genoemd wordt.
Op basis van template	Een template is een pagina indeling. Wellicht heeft u maar één template keuze. Wij kunnen extra indelingen voor u maken.
Pagina informatie (Meta)	
Pagina titel	De titel van uw pagina. Dit is ook de klikbare link in de zoekresultaten van een zoekmachine (bijvoorbeeld Google)
Zoekwoorden	Vul hier zoekwoorden in die relevant zijn voor de tekst op deze pagina. Deze zijn ook voor een betere vindbaarheid bij Google e.d.
Pagina omschrijving	Tik een korte omschrijving m.b.t. deze pagina. Deze omschrijving wordt gebruikt voor de vindbaarheid in de zoekmachines.
Extra pagina eigenschappen	
Home pagina	Hiermee bepaald u welke pagina de startpagina van uw website is.
Hoofd item is geen link	Als u een menu item aanmaakt met daaronder submenu pagina's, dan kunt u hier aangeven dat het hoofd menu item niet klikbaar is. In onze voorbeeld website is "Producten" niet klikbaar.




Extra tip: Als u meer wilt weten over het gebruik van *Pagina informatie (Meta)*, raadpleeg dan onze handleiding "Hoog in Google!". Deze bevat allerlei tips voor een optimale positie in de zoekmachines.

4.2. Instellingen van een pagina aanpassen

Als u met uw muis over een pagina gaat dan ziet u dat deze blauw oplicht. Tevens ziet u dat er icoontjes achter verschijnen.

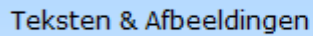


Als u op het blauwe vlak drukt, dan kunt u de inhoud van deze pagina bewerken. In het volgende hoofdstuk vind u meer informatie over het bewerken van de inhoud van een pagina.




	Deze icoontjes ziet u alleen bij het menu. Met de pijltjes kunt u bepalen in welke volgorde menu items getoond worden.
	Hiermee kunt u de instellingen van deze pagina bewerken. U bewerkt de instellingen aan de rechter kant van uw scherm.
	Hiermee kunt u een pagina verwijderen.

5. Teksten en Afbeeldingen

Via *teksten en afbeeldingen* kunt u de inhoud van de pagina's van uw website bewerken. Na het klikken op de link ziet u uw website. Gebruik het snelmenu of druk vanaf de *startpagina* op:



U heeft nu uw website in beeld. Daarin ziet u een aantal icoontjes:

	Een standaard tekstvlak bewerken
	Een Master tekstvlak bewerken (niet elke pagina of website heeft deze optie)
	<i>Teksten en afbeeldingen</i> weer verlaten.

U kunt nu door uw website heenlopen en op een oranje of rood edit icoontje drukken om het corresponderende vlak te bewerken. De tekst editor opent zich, waarna u uw tekst kunt aanpassen. Zodra u deze opslaat ziet u direct het resultaat in uw website.

6. De tekst editor

De tekst editor gebruikt u om content op uw website te zetten. U gebruikt de tekst editor via *Teksten* en *afbeeldingen*, maar ook in diverse modules gebruikt u dezelfde tekst editor.











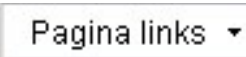
6.1. Basis / expert functies




U kunt kiezen voor basis of uitgebreide functies. Ons systeem onthoudt welke modes u het laatst gekozen heeft. U kunt wisselen met deze knoppen:



6.2. Tekst editor functies

Bovenaan de tekst editor vind u diverse iconen. Diverse zult u waarschijnlijk herkennen van bijvoorbeeld Microsoft Word. Hieronder een overzicht en uitleg van hun functionaliteit:

Basis functies	
	Ongedaan maken: De laatst uitgevoerde handelingen ongedaan maken.
	Opnieuw: Een actie die u ongedaan heeft gedaan, opnieuw uitvoeren.
	Opmaak opschonen: Haal ongewenste code uit uw tekst. Bijvoorbeeld te gebruiken als u tekst plakt vanuit Word.
	Vet: Maak een tekst vet.
	Cursief: Maak een tekst cursief.
	Onderstreept: Onderstreep een tekst.
	Links uitlijnen: Lijn een tekst links uit.
	Gecentreerd: Centreer een tekst.
	Rechts uitlijnen: Lijn een tekst rechts uit.
	Nummering Opsomming: Maak een numerieke opsomming.
	Opsommingstekens: Maak een opsomming.
	Afbeeldingen beheren: Beheer uw afbeeldingen en voeg deze toe.
	Documenten beheren: Beheer uw documenten en voeg deze toe.
	Link toevoegen: Maak van een tekst een link naar een email of webpagina.
	Link verwijderen: Verwijder een link van een tekst.
	Pagina links toevoegen: Plaats een link naar een andere pagina binnen uw website. In deze lijst staan al uw pagina's.

 Standaard tekst ▾	Tekst stijl: Selecteer hier voorgedefinieerde tekst stijlen. Probeer deze zoveel mogelijk te gebruiken.
 Modules ▾	Module toevoegen: Voeg een module toe aan uw pagina. Deze optie is alleen beschikbaar als u extra modules heeft.
Expert functies (uitgebreide functies)	
	Flash beheren: Voeg flash toe aan uw pagina.
	Inspringen vergroten: Laat een alinea inspringen.
	Inspringen verkleinen: Laat de insprong van een weer alinea verkleinen.
	Doorstrepen: Streep een tekst door.
	Tekstkleur: Pas de kleur van een tekst aan.
	Symbol toevoegen: Voeg speciale symbolen toe.
	SuperScript: Gebruik deze functie voor het realiseren van: "H ₂ O" of "m ² "
	Horizontale lijn: zet een horizontale lijn in uw pagina.
	Tabel invoegen: Voeg een tabel toe aan uw pagina.
	Tabel instellingen: Pas tabel instellingen aan.
	Zoeken en vervangen: Zoek of vervang woorden in uw tekst.

6.3. Tekst stijl

U kunt het beste altijd onze voorgedefinieerde tekst stijlen gebruiken. Deze hebben de juiste huisstijl die past bij uw website. De titel stijlen zijn zogenaamde H1 en H2 stijlen. Tekst die hierin staat worden extra goed opgepakt door de zoekmachine. Wat zorgt voor een hogere notering in de zoekmachines.

 Standaard tekst ▾

6.4. Rechter muisknop

Van veel onderdelen kunt u de instellingen veranderen door erop te gaan staan en op de rechter muisknop te drukken. U krijgt dan een menu met meer opties. De rechter muis kunt u o.a. gebruiken bij: een link, afbeelding, tabel of geselecteerde tekst.

6.5. HTML aanpassen

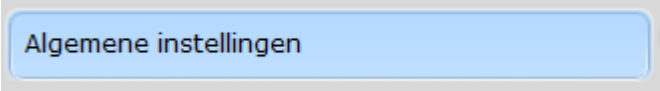
U kunt ook de HTML bekijken en aanpassen van uw content. Om naar HTML mode te gaan kiest u eerst voor de expert stand:



Vervolgens kunt u links onderaan overschakelen van *Ontwerp* naar HTML. LET OP! Gebruik dit alleen als u hier verstand van heeft.

7. Algemene instellingen

Via *algemene instellingen* kunt u algemene account en website instellingen aanpassen. Gebruik het snelmenu of druk vanaf de *startpagina* op:



Algemene instellingen

7.1. Site instellingen

Hier kunt u uw basis meta gegevens van uw website invoeren. Meta gegevens zijn verborgen teksten welke helpen voor een betere vindbaarheid in de zoekmachines. De meta gegevens die u hier invult worden automatisch gebruikt bij het aanmaken van nieuwe pagina's. Vervolgens kunt u deze per pagina aanpassen.

Titel	De titel van uw pagina. Dit is ook de klikbare link in de zoekresultaten van een zoekmachine (bijvoorbeeld Google)
Zoekwoorden	Vul hier zoekwoorden in die relevant zijn voor de tekst op deze pagina. Deze zijn ook voor een betere vindbaarheid bij Google e.d.
Omschrijving	Tik een korte omschrijving m.b.t. deze pagina. Deze omschrijving wordt gebruikt voor de vindbaarheid in de zoekmachines.

Extra tip: Als u meer wilt weten over het gebruik van Meta gegevens, raadpleeg dan onze handleiding "Hoog in Google!". Deze bevat allerlei tips voor een optimale positie in de zoekmachines.

7.2. Backup

Hier kunt u eenvoudig een backup maken van uw complete website. Tevens kunt u hier gemaakte backups terug zetten.

7.3. Wachtwoord aanpassen

Hier kunt u uw wachtwoord van uw account aanpassen.